



WOJEWODA ŁÓDZKI

Łódź, 5 marca 2021 r.

GPB-II.431.2.2021

Pan
Janusz Mielczarek
Starosta Powiatu
Łęczyckiego

**Wystąpienie pokontrolne
sporządzone w wyniku kontroli problemowej
Starosty Łęczyckiego**

Wojewoda Łódzki na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. *o wojewodzie i administracji rządowej w województwie* (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1464) oraz w oparciu o art. 2 pkt 1 oraz art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 224), w związku z art. 82 ust. 3 oraz 82b ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 1333, ze zm.) w związku z art. 27 ustawy z dnia 13 lutego 2020 r. o zmianie ustawy *Prawo budowlane* oraz niektórych innych ustaw (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 471), przeprowadził kontrolę problemową w zakresie sprawdzenia rzetelności i terminowości wprowadzania danych do rejestru wniosków o pozwolenie na budowę i decyzji o pozwoleniu na budowę oraz rejestru zgłoszeń budowy - zwanego dalej RWDZ.

W związku z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 13 marca 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 433 ze zm.) wprowadzającego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stan zagrożenia epidemicznego i późniejszym rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 491 ze zm.) czynności kontrolne przeprowadzono poza siedzibą jednostki kontrolowanej w dniach 11 i 12 lutego 2021 r. w godzinach pracy Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi - zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy o kontroli w administracji rządowej.

Kontrolę na podstawie upoważnień Dyrektora Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, działającego z upoważnienia Wojewody Łódzkiego, przeprowadził zespół kontrolerów w składzie:

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/skrytka
www.lodzkie.eu

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie www.lodzkie.eu w zakładce ochrona danych osobowych.

1. Anna Klemińska - inspektor wojewódzki w Oddziale Administracji Architektoniczno – Budowlanej Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa, posiadająca upoważnienie do kontroli nr 1/2021 z 25 stycznia 2021 r. – kierownik zespołu kontrolerów,

2. Grażyna Robak - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Administracji Architektoniczno – Budowlanej w Wydziale Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa, posiadająca upoważnienie do kontroli nr 2/2021 z 25 stycznia 2021 r. – członek zespołu kontrolerów,

3. Weronika Matczuk - starszy specjalista w Oddziale Administracji Architektoniczno – Budowlanej w Wydziale Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa, posiadająca upoważnienie do kontroli nr 3/2021 z 25 stycznia 2021 r. – członek zespołu kontrolerów.

Kierownikiem jednostki kontrolowanej w okresie objętym kontrolą tj. od dnia 1 grudnia 2014 r. do dnia 21.11.2018 r. był Pan Wojciech Zdziarski, zaś od dnia 21.11.2018 r. do chwili obecnej jest Starosta - Pan Janusz Mielczarek. Swoje zadania starosta wykonuje na podstawie statutu przy pomocy Starostwa Powiatowego w Łęczycy.

Zgodnie z regulaminem organizacyjnym Starostwa, zadania Starosty - jako organu administracji architektoniczno – budowlanej, wykonuje Wydział Architektury i Budownictwa. Jak wynika z regulaminu organizacyjnego do zadań wydziału należy m. in. prowadzenie rejestru wniosków o pozwolenie na budowę i rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę wydawanych przez Starostę oraz przekazywanie kopii rejestrów do Wojewody Łódzkiego. Obowiązki kierownika kontrolowanej jednostki/wydziału, pełni Pan Radosław Małecki. Zgodnie z zakresem obowiązków służbowych, uprawnień i odpowiedzialności zatrudnionego pracownika, kierownik wydziału kieruje działalnością Wydziału zgodnie z przepisami prawa, Statutu Powiatu Łęczyckiego i Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łęczycy. Prowadzi również nadzorowanie zadań administracji architektoniczno – budowlanej jako organu I instancji realizowanych przez Wydział Architektury i Budownictwa w zakresie organizowania pracy Wydziału, a także w zakresie nadzoru nad terminowym i prawidłowym wykonywaniem zadań oraz załatwianiem spraw przez pracowników Wydziału.

Realizacją zadania, które zostało poddane kontroli, zajmuje się jedna osoba - pracownik ww. wydziału, który posiada wymagany przepisami certyfikat (wg rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z 23 lutego 2016 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestrów wniosków o pozwolenie na budowę i decyzji o pozwoleniu na budowę oraz

rejestrów zgłoszeń dotyczących budowy, o której mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1a, 2b i 19a ustawy – Prawo budowlane), potwierdzający tożsamość osoby wprowadzającej dane.

Zakres czynności pracownika Wydziału Architektury i Budownictwa odpowiadającego za prowadzenie rejestru zawiera m.in. zapis, że zajmuje się prowadzeniem rejestru wniosków w sprawie pozwolenia na budowę i rozbiórkę oraz decyzji administracyjnych, a także przekazywaniem do Wojewody kopii rejestrów wniosków i pozwoleń na budowę.

Przedmiotem prowadzonej kontroli było sprawdzenie prawidłowości i rzetelności (zgodności ze stanem faktycznym) danych wprowadzonych do rejestru wniosków o pozwolenie na budowę i decyzji o pozwoleniu na budowę oraz rejestru zgłoszeń budowy, dotyczących postępowań w sprawach pozwoleń na budowę i zgłoszeń zamiaru przystąpienia do wykonywania robót budowlanych z zakresu administracji architektoniczno - budowlanej przez organ stopnia powiatowego. Kontrola objęła również terminowość wprowadzania danych do rejestru RWDZ.

Okres objęty kontrolą: od **1 stycznia 2018 r.** do **31 grudnia 2020 r.**

Ocena ogólna:

Mając na uwadze poniżej wskazane ustalenia, działalność jednostki kontrolowanej w przedmiocie kontroli należy ocenić **pozytywnie**.

Dokonane ustalenia kontrolne pozwalają przyjąć, że w okresie objętym kontrolą, jednostka kontrolowana podejmowała prawidłowe działania, celem realizacji zadania wynikającego z art. 82b ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo budowlane w zakresie wprowadzania danych do rejestru wniosków i decyzji o pozwoleniu na budowę oraz zgłoszeń budowy.

Tym samym wypełniony został obowiązek określony w ustawie Prawo budowlane oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z 23 lutego 2016 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestrów wniosków o pozwolenie na budowę i decyzji o pozwoleniu na budowę oraz rejestrów zgłoszeń dotyczących budowy, o której mowa w art. 29 ust. 1, pkt 1a, 2b i 19a ustawy – Prawo budowlane.

Kontrolą objęto sprawy za następujące okresy: 1.01.2018 r. - 31.12.2018 r., 1.01.2019 r. - 31.12.2019 r. oraz 1.01.2020 r. - 31.12.2020 r.

Kontroli problemowej dokonano w odniesieniu do 29¹ wniosków o pozwolenie na budowę i zgłoszeń zamiaru budowy lub wykonania robót budowlanych, wytypowanych przy pomocy losowania danych z rejestrów z systemu RWDZ.

W przypadku wszystkich skontrolowanych spraw stwierdzono zgodność danych z zawartymi w aktach spraw danymi wprowadzonymi do rejestru wniosków decyzji i zgłoszeń, w sprawach postępowań o pozwolenie na budowę i zgłoszeń zamiaru budowy lub wykonania robót budowlanych z zakresu administracji architektoniczno-budowlanej (zgodność dotyczy 100 % spraw objętych kontrolą).

I. W zakresie sprawdzenia rzetelności wprowadzonych do systemu danych ze stanem faktycznym nie stwierdzono żadnych uchybień.

II. W zakresie sprawdzenia terminowości wprowadzonych do systemu danych ze stanem faktycznym stwierdzono, że dane zamieszczane w systemie RWDZ były zamieszczane w systemie RWDZ na bieżąco i bez zbędnej zwłoki.

Rejestr prowadzony był w sposób prawidłowy i zapewniał możliwość powszechnego dostępu do rejestru wniosków i decyzji o pozwoleniu na budowę. Prowadzony był również rzetelnie i terminowo, a wszystkie etapy postępowania administracyjnego znajdowały swoje odzwierciedlenie we właściwych częściach rejestru wniosków, decyzji i zgłoszeń.

Zgodnie z art. 38 i art. 39 ustawy o kontroli w administracji rządowej projekt wystąpienia pokontrolnego przekazano Staroście Łódzkiemu Wschodniemu. W terminie określonym w projekcie wystąpienia pokontrolnego, organ kontrolowany nie wniósł zastrzeżeń.

¹ ST-LO-LE/WNIOSEK/313/2018, AB.6740.2.2018; ST-LO-LE/WNIOSEK/3593/2018, AB.6740.56.2018; ST-LO-LE/WNIOSEK/6125/2018, AB.6740.112.2018; ST-LO-LE/WNIOSEK/9381/2018, AB.6740.167.2018; ST-LO-LE/WNIOSEK/12062/2018, AB.6740.220.2018; ST-LO-LE/WNIOSEK/14574/2018, AB.6740.279.2018; ST-LO-LE/WNIOSEK/17861/2018, AB.6740.332.2018; ST-LO-LE/WNIOSEK/20941/2018, AB.6740.390.2018; ST-LO-LE/ZGŁOSZENIE/816/2018, AB.6743.359.2018; ST-LO-LE/WNIOSEK/2720/2019, AB.6740.46.2019; ST-LO-LE/WNIOSEK/5367/2019, AB.6740.97.2019; ST-LO-LE/WNIOSEK/7732/2019, AB.6740.150.2019; ST-LO-LE/WNIOSEK/10648/2019, AB.6740.206.2019; ST-LO-LE/WNIOSEK/13538/2019, AB.6740.262.2019; ST-LO-LE/WNIOSEK/16098/2019, AB.6740.312.2019; ST-LO-LE/WNIOSEK/18167/2019, AB.6740.366.2019; ST-LO-LE/WNIOSEK/20405/2019, AB.6740.427.2019; ST-LO-LE/WNIOSEK/22332/2019, AB.6740.483.2019; ST-LO-LE/WNIOSEK/24181/2019, AB.6740.533.2019; ST-LO-LE/WNIOSEK/1226/2020, AB.6740.16.2020; ST-LO-LE/WNIOSEK/3876/2020, AB.6740.68.2020; ST-LO-LE/WNIOSEK/6370/2020, AB.6740.123.2020; ST-LO-LE/WNIOSEK/9362/2020, AB.6740.180.2020; ST-LO-LE/WNIOSEK/11770/2020, AB.6740.234.2020; ST-LO-LE/WNIOSEK/14787/2020, AB.6740.291.2020; ST-LO-LE/WNIOSEK/16882/2020, AB.6740.345.2020; ST-LO-LE/WNIOSEK/18873/2020, AB.6740.396.2020; ST-LO-LE/WNIOSEK/21012/2020, AB.6740.446.2020; ST-LO-LE/WNIOSEK/23702/2020, AB.6740.501.2020

Zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej informuję, że od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron postępowania kontrolnego.

Z up. WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

Iwona Kot

**p.o. Z-ca Kierownika Oddziału
Administracji Architektoniczno-
Budowlanej Wydziału Gospodarki
Przestrzennej i Budownictwa**

(dokument podpisany elektronicznie)

Dokument niniejszy został wydany w formie dokumentu elektronicznego i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 39³ ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego; t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 256, ze zm.).