

*Załącznik
do Zarządzenia Nr 161/2019 Wojewody Łódzkiego
z dnia 11 czerwca 2019 r.*

NAGRODA GOSPODARCZA WOJEWODY ŁÓDZKIEGO NA ROK 2019

REGULAMIN PRACY KAPITUŁY

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Kapituła pracuje według zasad przyznawania Nagrody, określonych w Regulaminie Konkursu Nagroda Gospodarcza Wojewody Łódzkiego i niniejszym Regulaminie.

§ 2

Kapituła składa się z Członków Kapituły powoływanych i odwoływanych przez Wojewodę Łódzkiego.

§ 3

Wojewoda Łódzki powołuje Przewodniczącego i Sekretarza spośród Członków Kapituły.

§ 4

Kapituła stanowi jury Konkursu Nagroda Gospodarcza Wojewody Łódzkiego i wybiera do czterech nominowanych w każdej z kategorii Nagrody.

§ 5

Kapituła może zwrócić się do Wojewody Łódzkiego o nieprzyznawanie Nagrody w niektórych kategoriach.

§ 6

Kapituła ma prawo wystąpić do Wojewody Łódzkiego z wnioskiem o zmianę kategorii Nagrody w kolejnej edycji.

§ 7

Kapituła ma prawo zasięgać publicznie dostępnych informacji dotyczących kandydatów i wnioskodawców.

II. Ocena wniosków

§ 8

Członek Kapituły dokonuje oceny kandydata do Nagrody Gospodarczej Wojewody Łódzkiego na Karcie Oceny, której wzory określają załączniki nr 6-9 Regulaminu Konkursu.

§ 9

Członek Kapituły w Karcie Oceny:

- a) przyznaje liczbę punktów według określonych kryteriów Karty oraz dokonuje ich zsumowania, tworząc indywidualną listę rankingową kandydatów,
- b) przyznaje kandydatom punkty za pozycję uzyskaną na indywidualnej liście rankingowej,
- c) w przypadku, gdy z listy rankingowej wynika, że dwóch lub więcej

kandydatów zajęło to samo miejsce, członek Kapituły przyznaje każdemu kandydatowi liczbę punktów będącą wynikiem sumy punktów przypisanych dla poszczególnych miejsc i podzielonych przez ilość kandydatów z tym samym wynikiem (np. kandydaci zajmują dwa pierwsze miejsca, za pierwsze miejsce należy się 6 punktów, a za drugie 4 punkty, w związku z czym obaj kandydaci otrzymują po 5 punktów, następny w rankingu otrzymuje punkty należne za miejsce trzecie, a więc 2),

- d) gdy z rankingu wynika, że nominacja należy się więcej niż czterem kandydatom (np. na czwartym miejscu znajduje się dwóch lub więcej kandydatów z taką samą liczbą punktów), członek Kapituły decyduje o eliminacji piątego i ewentualnie kolejnego kandydata według przyjętych przez siebie kryteriów.

III. Wybór nominowanych do Nagrody

§ 10

Wybór nominowanych do Nagrody dokonywany jest w głosowaniu jawnym, w trakcie posiedzenia Kapituły i polega na sporządzeniu jednej, wspólnej listy rankingowej kandydatów do Nagrody, według punktów przyznanych kandydatom przez członków Kapituły.

§ 11

Po zliczeniu głosów w każdej z kategorii, Przewodniczący Kapituły zarządza głosowanie nad akceptacją pełnego grona kandydatów ustalonych w trakcie głosowania. Decyzje w trakcie głosowań ustalane są większością głosów.

§ 12

W przypadku braku zgody na przyznanie nominacji dla kandydatów wymienionych w § 11, Przewodniczący zarządza głosowania dla każdego kandydata z osobna. Decyzje ustalane są większością głosów.

§ 13

Nominację do Nagrody uzyskują podmioty, które otrzymały największą łączną liczbę punktów w głosowaniu. Spośród nominowanych Wojewoda Łódzki wskazuje laureatów.

§ 14

W przypadku, gdy po zliczeniu punktów przyznanych przez wszystkich członków Kapituły, na pierwszym miejscu w danej kategorii, znajdują się dwaj kandydaci z taką samą liczbą punktów, Przewodniczący zarządza głosowanie nad wyłonieniem spośród nich najlepszego kandydata. Decyzje ustalane są większością głosów.

§ 15

Głosowanie jest ważne, gdy w posiedzeniu Kapituły uczestniczyło co najmniej 2/3 składu Kapituły, przy czym w głosowaniu uwzględnia się Karty Ocen przekazane do Sekretariatu

Konkursu Nagroda Gospodarcza Wojewody Łódzkiego przez nieobecnych członków Kapituły, o ile nieobecność jest usprawiedliwiona. Każdy z członków Kapituły może delegować na posiedzenie swojego przedstawiciela.

§ 16

Ogłoszenie wyników Konkursu następuje po dokonaniu wyboru laureatów przez Wojewodę Łódzkiego podczas Gali wręczenia Nagród.

IV. Przewodniczący Kapituły

§ 17

Pracami Kapituły kieruje Przewodniczący Kapituły.

§ 18

W głosowaniach, w przypadku równej liczby głosów, Przewodniczący Kapituły ma głos decydujący.

§ 19

Do obowiązków Przewodniczącego Kapituły należy w szczególności:

- a) zwoływanie posiedzeń Kapituły,
- b) zatwierdzanie porządku obrad i protokołów z posiedzeń Kapituły,
- c) przydzielanie zadań poszczególnym członkom Kapituły,
- d) czuwanie nad przestrzeganiem procedury Konkursu.

V. Sekretarz Kapituły

§ 20

1. Sekretarz Kapituły pozostaje w ścisłej współpracy z Przewodniczącym Kapituły, wykonuje jego polecenia, przedstawia propozycje działań i prowadzi dokumentację z prac Kapituły, przy wykorzystaniu Sekretariatu Konkursu, tj.:
 - a) rejestruje i sprawdza wstępnie, czy wnioski odpowiadają wymaganiom formalnym, określonym w Regulaminie Konkursu,
 - b) kontaktuje się z wnioskodawcą w celu uzupełnienia braków we wniosku. Wnioski nie spełniające wymagań Regulaminu Konkursu lub przesłane po terminie zostają odrzucone,
 - c) przekazuje Przewodniczącemu oraz członkom Kapituły wszystkie wnioski, które odpowiadają wymaganiom Regulaminu,
 - d) sporządza protokoły ze wszystkich posiedzeń Kapituły i przedkłada je Przewodniczącemu Kapituły do podpisu,
 - e) czuwa nad terminowym przebiegiem Konkursu.

§ 21

2. Na posiedzeniu Kapituły w sprawie przedstawienia Wojewodzie Łódzkiemu podmiotów nominowanych do Nagrody, Sekretarz opracowuje protokół, do którego zostaje dołączona uchwała Kapituły zawierająca listę nominowanych do Nagrody.

VI. Członkowie Kapituły

§ 22

Do obowiązków każdego członka Kapituły należy:

- a) przestrzeganie Regulaminu Pracy Kapituły i zaleceń Przewodniczącego Kapituły,
- b) rzetelne, sumienne i obiektywne ocenianie wniosków kandydatów do Nagrody,
- c) nieujawnianie wyników ocen podmiotów kandydujących do Nagrody,
- d) wycofanie się z udziału w pracach Kapituły w sytuacji, gdy nabierze przeświadczenia, że zachodzą okoliczności mogące podważyć bezstronność jego oceny,
- e) zgłoszenie do dnia 30 czerwca 2019 r. do Sekretariatu Nagrody wszelkich informacji dotyczących zgłoszonych wniosków, które powinny zostać udostępnione pozostałym członkom Kapituły i które mogą mieć wpływ na ocenę wniosku. Sekretariat Nagrody przekaze te informacje pozostałym członkom Kapituły.