

**Ogłoszenie o prac**  
**/ ódzki Urz d Wojewódzki w/ odzi**

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów na stanowisko:

**operatora numerów alarmowych w Centrum Powiadamiania Ratunkowego**

**Wymiar etatu:** pełen etat

**Liczba stanowisk pracy:** 7 stanowisk

**Adres urz du:**

/ ódzki Urz d Wojewódzki w/ odzi

ul. Piotrkowska 104

90-926/ ód

**Miejsce wykonywania pracy:**

/ ódzki Urz d Wojewódzki w/ odzi,

Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,

**CENTRUM POWIADAMIANA RATUNKOWEGO**

ul. Pienista 71, 94-109/ ód

**Zakres zada wykonywanych na stanowisku pracy:**

- obsługa zgłoszeń alarmowych (w tym zgłoszeń obcojęzycznych), zgodnie z przyjętymi zasadami i procedurami,
- obsługa urządzeń stanowicych wyposażenie stanowiska pracy, w szczególności konsoli operatorskiej i zestawu komputerowego,
- współpraca oraz wymiana informacji z centrami zarządzania kryzysowego,
- wymiana informacji i danych z Policją, Państwową Strażą Pożarną i dysponentami zespołów ratownictwa medycznego,
- niezwłoczne powiadomianie o występujących nieprawidłowościach w funkcjonowaniu systemu powiadamiania ratunkowego.

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zada**

- praca w siedzibie Urzędu na ul. Pienistej 71;
- praca w systemie równoważnym, w tym również w porze nocnej, w soboty, niedziele i święta;
- stanowisko pracy wyposażone jest w 4 monitory ekranowe, komputer, telefon i nagłośniony zestaw słuchawkowy;
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;
- większość czynności wykonywana w pozycji siedzącej, wymuszonej;
- oświetlenie z przewagą sztucznego oraz naturalnego;
- pomieszczenia przystosowane dla osób niepełnosprawnych.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

**niezb dne:**

- wykształcenie: co najmniej średnie,
- znajomość co najmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym,
- umiejętność posługiwania się sprzętem teleinformatycznym,
- umiejętność skutecznej komunikacji i precyzyjnego przekazywania informacji,
- umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji pod presją czasu,
- umiejętność pracy w zespole,
- odporność na stres,
- dyspozycyjność.

**dodatkowe:**

- znajomość przepisów ustaw o: wojewodzie i administracji rządowej w województwie, o Państwowej Straży Pożarnej, Państwowym Ratownictwie Medycznym, Policji, zarządzaniu kryzysowym oraz systemie powiadamiania ratunkowego wraz z przepisami wydanymi na jej podstawie.

**Termin składania dokumentów:**

W sposób ciągły, począwszy od **19 czerwca 2019 r.**, do wypełnienia wakujących etatów.

**Miejsce i sposób składania dokumentów:**

Prosimy o przesłanie CV na adres poczty elektronicznej: [rekrutacja@lodz.uw.gov.pl](mailto:rekrutacja@lodz.uw.gov.pl) wpisując w tytule wiadomości **Oferta pracy - ONAÓCPRö**

LUB

wysłanie pocztą tradycyjną na adres:

/ ódzki Urząd Wojewódzki w/ ódzi

Punkt Obsługi Klienta ó bud. C, parter

ul. Piotrkowska 104, 90-926/ ód

z dopiskiem **Oferta pracy ó ONAÓCPRö**.

LUB

składanie dokumentów osobiście w siedzibie/ ódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w/ ódzi

Punkt Obsługi Klienta ó bud. C, parter

ul. Piotrkowska 104, 90-926/ ód

z dopiskiem **Oferta pracy ó ONAÓCPRö**.

**Dodatkowe informacje:**

- **Proponowane wynagrodzenie zasadnicze:** 2300 zł+ dodatek stałowy, za każdy następujący miesiąc po zdaniu wymaganego egzaminu z wynikiem pozytywnym: 3.090 zł+ dodatek stałowy; dodatek za pracę w godzinach nocnych; ponadto występują nagrody okresowe, 13-sta pensja, świadczenia socjalne.

- Stanowisko zaliczane jest do grupy stanowisk spoza korpusu s~~ę~~by cywilnej.
- Kandydaci do zatrudnienia zostan zobowiazani (w postaci odpowiedniej klauzuli w umowie o prac ) do odbycia specjalistycznego szkolenia dla operatorów numerów alarmowych. **Uko czenie z wynikiem pozytywnym szkolenia oraz egzaminu jest warunkiem obligatoryjnym spe~~ł~~nienia wymogów prawnych zatrudnienia na etacie operatora numeru alarmowego.** W przypadku nie przed~~ł~~zenia stosownych dokumentów potwierdzaj cych uko czenie szkolenia oraz zdania egzaminu - umowa o prac zostanie rozwiazana.
- Przewidywany termin zatrudnienia w ci gu dwóch tygodni od przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej.
- Pierwsza umowa o prac zostanie zawarta na czas okre lony.

W przypadku z~~ł~~zenia oferty drog pocztow za dat z~~ł~~zenia oferty uwa a si dat jej nadania w polskiej placówce pocztowej.

Kandydaci spe~~ł~~niaj cy wymagania formalne, którzy - po analizie ofert - zostan zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, b d powiadomieni o terminie jego przeprowadzenia. Informacja o zakwalifikowaniu kandydatów do kolejnego etapu naboru oraz o metodach i technikach stosowanych na danym etapie b dzie przekazywana kandydatom przez pracowników Oddzia~~ł~~ Kadr drog telefoniczn lub ó w razie niemo no ci skontaktowania si w ten sposób ó drog elektroniczn (e ó mail). Prosimy o podawanie adresów e-mail.

Oferty odrzucone zostan komisyjnie zniszczone po up~~łwie trzech miesi cy od daty og~~ł~~szczenia naboru.~~

Dodatkowe informacje mo na uzyska pod nr tel. 42 664-16-60 lub 42 664-16-52.