

**Ogłoszenie
Wojewody Łódzkiego
z dnia 10.03.2021 r.**

Na podstawie art. 21 ust. 1a i 3 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1430 ze zm.) ogłaszam nabór wniosków o dofinansowanie

zadań mających na celu wyłącznie poprawę bezpieczeństwa ruchu pieszych w obszarze oddziaływania przejść dla pieszych w województwie łódzkim na rok 2021.

Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań powiatowych oraz zadań gminnych w ramach naboru **27 770 183, 15 zł** w tym na:

1. Zadania powiatowe – **8 331 054,95 zł**
2. Zadania gminne – **19 439 128,20 zł**

1. W ramach ogłaszanego naboru dofinansowanie może zostać udzielone na zadania polegające na budowie, przebudowie lub remoncie przejścia dla pieszych.
2. Dofinansowanie realizacji zadania nie obejmuje kosztów nabywania nieruchomości pod pasy drogowe.
3. W ramach naboru o dofinansowanie nie można ubiegać się na realizację zadań na drogach publicznych zarządzanych przez prezydenta miasta na prawach powiatu będącego siedzibą wojewody lub sejmiku województwa.
4. Jednostka samorządu terytorialnego może otrzymać dofinansowanie zadania powiatowego albo zadania gminnego w wysokości do 80% kosztów realizacji tego zadania.
5. Środki własne jednostek samorządu terytorialnego przeznaczone na realizację zadań powiatowych, zadań gminnych oraz zadań mostowych nie mogą obejmować środków pochodzących z budżetu państwa oraz z budżetu Unii Europejskiej.
6. **Wysokość dofinansowania ustala się**, biorąc pod uwagę dochody podatkowe gmin i powiatów, o których mowa w art. 20 ust. 3 i art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 23, 374 i 1086), ustalone z uwzględnieniem art. 32 ust. 1 i 3 tej ustawy, pomniejszone o wpłaty danej jednostki samorządu terytorialnego, o których mowa odpowiednio w art. 29 i art. 30 tej ustawy, i powiększone o przysługujące danej jednostce samorządu terytorialnego część wyrównawczą i część równoważącą subwencji ogólnej, przeliczone na mieszkańca tej jednostki, w stosunku do sumy dochodów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego danego rodzaju w skali kraju, pomniejszonych o sumę wpłat jednostek samorządu terytorialnego danego rodzaju, o których mowa w art. 29 i art. 30 tej ustawy, i powiększonych o sumę przysługujących im części wyrównawczych i równoważących subwencji ogólnej, przeliczonych na mieszkańca jednostek samorządu terytorialnego danego rodzaju.
7. **Podstawę do wyliczenia dochodów stanowią:**
 1. dochody podatkowe, ustalone za rok poprzedzający rok bazowy, a także część wyrównawcza i część równoważącą subwencji ogólnej oraz wpłaty do budżetu państwa ustalone na rok bazowy;
 2. liczba mieszkańców zamieszkałych na obszarze danej jednostki samorządu terytorialnego i obszarze kraju, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok bazowy, ustalona przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego do dnia 31 maja roku bazowego.
8. Wysokość dofinansowania udzielonego na pojedyncze zadanie powiatowe albo zadanie gminne nie może przekroczyć **kwoty 200 000 zł**.
9. Wojewoda przeprowadza nabór przy pomocy komisji, która dokonuje oceny wniosków o dofinansowanie zadań powiatowych oraz zadań gminnych, zwanej dalej „komisją”.
10. Wniosek o dofinansowanie zadania powiatowego albo zadania gminnego składa właściwy zarządca drogi powiatowej albo drogi gminnej, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do ogłoszenia o naborze
11. **W ramach ogłaszanego naboru ustanawia się limit składanych wniosków (zadań):**
 1. **powiaty – 8 wnioski, przy czym jeden wniosek dotyczy jednego zadania – jednego przejścia dla pieszych z wyłączeniem skrzyżowań,**
 2. **gminy – 6 wniosków, przy czym jeden wniosek dotyczy jednego zadania – jednego przejścia dla pieszych z wyłączeniem skrzyżowań,**

*** ZŁOŻENIE WIĘKSZEJ ILOŚCI WNIOSKÓW SPOWODUJE WYELIMINOWANIE Z OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WSZYSTKICH ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW.**

12. Zakres i cel zadań;

Zgodnie z ustawą o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg¹, w ramach realizacji zadań powiatowych i zadań gminnych mogą być dofinansowane zadania mające na celu wyłącznie poprawę bezpieczeństwa ruchu pieszych w obszarze oddziaływania przejść dla pieszych.

Celem realizacji tych zadań jest poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego, a w szczególności ruchu pieszych, w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych, a tym samym poprawa jakości życia mieszkańców danej miejscowości.

Zadania dotyczą kolizyjnych:

- a) przejść dla pieszych na skrzyżowaniach,
- b) przejść dla pieszych na odcinkach dróg pomiędzy skrzyżowaniami,
- c) przejazdów dla rowerzystów połączonych z lub zlokalizowanych bezpośrednio przy przejściach dla pieszych.

Zadania nie dotyczą:

- a) urządzeń alternatywnych, ułatwiających przekraczanie dróg, w postaci przejść sugerowanych, chodników poprzecznych i pasów neutralnych,
- b) przejść bezkolizyjnych w postaci wiaduktów i tuneli dla pieszych,
- c) przejazdów dla rowerzystów niepołączonych z lub niezlokalizowanych bezpośrednio przy przejściach dla pieszych.

Przez drogę rozumie się ulicę lub drogę zamiejską.

Przez obszar oddziaływania przejścia dla pieszych rozumie się sumę obszarów przejścia dla pieszych, wysp azylu, stref oczekiwania, a także obszarów dojazdów do przejścia dla pieszych i odcinków drogi po obu stronach tego przejścia – o długościach nie większych niż 100 m.

13. Kryteria klasyfikacji przejść dla pieszych do objęcia dofinansowaniem

Za podstawę klasyfikacji przejść dla pieszych do objęcia dofinansowaniem, spełniającą przesłanki określone w ustawie², przyjmuje się:

1. liczbę zdarzeń drogowych (wypadków i kolizji) w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych z udziałem pieszych za trzy pełne lata poprzedzające rok złożenia wniosku (dane pozyskanie z Policji lub potwierdzone przez Policję),
2. liczbę osób zabitych lub rannych w wyniku zdarzeń drogowych w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych z udziałem pieszych za trzy pełne lata poprzedzające rok złożenia wniosku (dane pozyskanie z Policji lub potwierdzone przez Policję),
3. lokalizację przejścia dla pieszych względem obiektów, w których prowadzona jest działalność o charakterze publicznym lub działalność gospodarcza (placówki oświatowe, handlowe, ochrony zdrowia, opiekuńcze, kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku, urzędy itp.) lub względem przystanków publicznego transportu zbiorowego.

Dofinansowaniem objęte mogą być również zadania w zakresie przejść dla pieszych, w obszarach oddziaływania których nie odnotowano zdarzeń drogowych z udziałem pieszych, w tym osób zabitych lub rannych, a także nowo budowane przejścia dla pieszych. Wówczas podstawowym kryterium jest kryterium określone w pkt 2.3.

Dodatkowym kryterium będzie informacja zdefiniowana w pkt 1 i 2 dotycząca obszaru oddziaływania dla planowanego do wybudowania nowego przejścia.

14. Warunki realizacji i zakres przedmiotowy zadań objętych dofinansowaniem

1. Oświetlenie

Wykonanie prawidłowego, dedykowanego oświetlenia lub dostosowanie istniejącego oświetlenia przejścia dla pieszych, dojazdu do przejścia dla pieszych oraz stref oczekiwania, zgodnie z **Wytycznymi projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 4: Projektowanie oświetlenia przejść dla**

¹ ustawa z dnia 23 października 2018 r. o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg (Dz. U. 2020 r. poz. 1430, z późn. zm.),

² art. 24 ust. 1a ww. ustawy,

pieszych (WR-D-41-4), dostępnymi na stronie internetowej Ministerstwa Infrastruktury pod adresem <https://www.gov.pl/web/infrastruktura/wr-d>.

2. Parametry techniczno-budowlane

Budowa nowego przejścia dla pieszych lub rozbudowa / przebudowa istniejącego przejścia dla pieszych, zgodnie z rozporządzeniem³ i **Wytycznymi projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 3: Projektowanie przejść dla pieszych (WR-D-41-3)**, dostępnymi na stronie internetowej Ministerstwa Infrastruktury pod adresem <https://www.gov.pl/web/infrastruktura/wr-d>, a w szczególności:

- 1) w zależności od przypadku – uspokojenie ruchu na drodze, w szczególności poprzez:
 - a) zawężenie pasów ruchu (wykonanie przejścia dla pieszych z zawężeniem jezdni),
 - b) wykonanie przejść dla pieszych zawierających dodatkowe rozwiązania wspomagające i ułatwiające przekraczanie drogi: wyniesionych (również w ramach wyniesionych skrzyżowań), z wyspami azylu lub z wysuniętymi platformami,
 - c) przed przejściami dla pieszych zaliczonymi do przejść o podwyższonym standardzie⁴ – fakultatywne zastosowanie progów zwalniających (listwowych lub wyspowych), zgodnie z podrozdziałem 14.4 WR-D-41-3,
- 2) w przypadku braku lub niewłaściwych parametrów⁵ – budowa / rozbudowa / przebudowa chodników (dróg dla pieszych) lub ścieżek pieszo-rowerowych (dróg dla pieszych i rowerów) stanowiących dojścia do przejścia dla pieszych (nie dotyczy ścieżek rowerowych (dróg dla rowerów)), na długościach nie większych, niż obszar oddziaływania przejścia,
- 3) budowa / rozbudowa / przebudowa przejść dla pieszych z wyspą azylu na jezdniach przeznaczonych do ruchu w obu kierunkach o więcej niż dwóch pasach ruchu (na jezdniach dwupasowych fakultatywnie),
- 4) zapewnienie warunków widoczności pieszego przez kierowcę i pojazdu przez pieszego (np. usunięcie obiektów i zieleni ograniczających widoczność, korektę łuków, likwidację lub przeniesienie stanowisk postojowych albo zmiana lokalizacji przejścia itp.), zgodnie z rozdziałem 9 WR-D-41-3,
- 5) poprawa lub prawidłowe ukształtowanie wysokościowe nawierzchni dojścia do przejścia dla pieszych, przejścia dla pieszych i wysp azylu, w tym zaprojektowanie ramp krawężnikowych, zgodnie z podrozdziałem 14.2 WR-D-41-3,
- 6) zastosowanie systemu fakturowych oznaczeń nawierzchni dla osób z dysfunkcjami wzroku, zgodnie z podrozdziałem 14.3 WR-D-41-3,
- 7) na lub przed przejściami dla pieszych zaliczonymi do przejść o podwyższonym standardzie – fakultatywne wykonanie, zgodnie z podrozdziałem 14.6 WR-D-41-3:
 - a) nawierzchni jezdni lub torowiska tramwajowego w kolorze czerwonym,
 - b) nawierzchni jezdni o zwiększonej szorstkości, na długości równej odległości widoczności na zatrzymanie, lecz nie mniejszej niż 20,00 m,
 - c) pasów wibracyjno-akustycznych barwy innej niż biała lub żółta, z uwzględnieniem ochrony terenów przyległych do pasa drogowego przed niekorzystnym oddziaływaniem hałasu,
- 8) na przejściach dla pieszych zaliczonych do przejść o podwyższonym standardzie – fakultatywne zaprojektowanie balustrad i ogrodzeń, zgodnie z podrozdziałem 14.7 WR-D-41-3.

3. Organizacja ruchu

Zastosowanie prawidłowych rozwiązań w organizacji ruchu drogowego, zgodnie z rozporządzeniem⁶ i **Wytycznymi projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 3: Projektowanie przejść dla pieszych (WR-D-41-3)**, dostępnymi na stronie internetowej Ministerstwa Infrastruktury pod adresem <https://www.gov.pl/web/infrastruktura/wr-d>, a w szczególności:

- 1) ograniczenie prędkości dopuszczalnej do maksymalnie:
 - a) 70 km/h przed kolizyjnym przejściem dla pieszych z sygnalizacją świetlną,
 - b) 50 km/h przed kolizyjnym przejściem dla pieszych bez sygnalizacji świetlnej,
- 2) w przypadku zaprojektowania przejścia dla pieszych z sygnalizacją świetlną:

³ rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2016 r. poz. 124, z późn. zm.),

⁴ klasyfikacji dokonuje się zgodnie z podrozdziałem 10.6 WR-D-41-3,

⁵ niezgodnych z ww. rozporządzeniem,

⁶ rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2311, z późn. zm.).

- a) zastosowanie pomocniczych sygnalizatorów akustycznych i wibracyjnych dla pieszych, a w uzasadnionych przypadkach tylko wibracyjnych, zgodnie z podrozdziałem 10.5 WR-D-41-3,
 - b) na przejściach zaliczonych do przejść o podwyższonym standardzie – fakultatywne zastosowanie sygnalizacji ostrzegawczej, zgodnie z podrozdziałem 14.5 WR-D-41-3,
- 3) łączne wykonanie prawidłowego oznakowania poziomego i pionowego w obszarze oddziaływania przejścia dla pieszych⁷, a na przejściach zaliczonych do przejść o podwyższonym standardzie – fakultatywne zastosowanie, zgodnie z podrozdziałem 14.5 WR-D-41-3:
- a) znaków na tle folii pryzmatycznej odblaskowo-fluorescencyjnej żółto-zielonej lub pomarańczowej,
 - b) dodatkowych tabliczek T-27,
 - c) dodatkowych znaków D-6 „Przejście dla pieszych” (lub D-6b „Przejście dla pieszych i przejazd dla rowerzystów”) nad jezdnią,
 - d) oznakowania aktywnego,
- 4) w przypadku zastosowania słupków przeszkodowych U-5a/U-5b lub tablic kierujących U-6a/U-6b, takie ich usytuowanie, aby nie ograniczały widoczności pieszych przebywających na wyspie azylu,
- 5) na przejściach dla pieszych zaliczonych do przejść o podwyższonym standardzie – fakultatywne zastosowanie urządzeń systemu automatycznego nadzoru nad prędkością lub automatycznego pomiaru i informowania o prędkości pojazdu dojeżdżającego do przejścia dla pieszych, zgodnie z podrozdziałem 14.4 WR-D-41-3.

15. We wniosku o dofinansowanie określa się przewidywany koszt i czas realizacji zadania oraz termin dokonywania wypłat na rzecz wykonawcy zadania.

***Dofinansowanie na rok 2021 zostanie wypłacone do 28 grudnia 2021 r.**

16. Do wniosku o dofinansowanie zadania należy załączyć:

1. **(jeśli posiada)** decyzja o pozwoleniu na budowę/decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji,
 2. **(obligatoryjnie)** harmonogram rzeczowo- finansowy realizacji Zadania uwzględniający:
 - podział na elementy i rodzaje robót np. przygotowanie dokumentacji, opis poszczególnych robót budowlanych, nadzór inwestorski oraz tablice informacyjne;
 - wyłącznie koszty kwalifikowane zadania;
 - podział na termin zakończenia realizacji poszczególnych etapów (miesiąc i rok).
 3. **(jeśli posiada)** zgłoszenie organowi administracji architektoniczno-budowlanej wykonywania robót budowlanych;
 4. **(obligatoryjnie)** czytelna mapa pogładowa z zaznaczonymi elementami mającymi wpływ na ocenę merytoryczną wniosku;
 5. **(obligatoryjnie)** projekt stałej organizacji ruchu (należy dostarczyć nie później niż przed pierwszą wypłatą środków przyznaných w ramach dofinansowania);
 6. **(obligatoryjnie)** projekt zagospodarowania terenu wraz z charakterystycznymi przekrojami przejścia dla pieszych, w liniach rozgraniczających pasa drogowego z wykazaniem wszystkich elementów drogi (w przypadku gdy wniosek dotyczy zadania w zakresie budowy lub rozbudowy przejścia dla pieszych);
 7. **(obligatoryjnie)** kopia zgody na odstępowanie od przepisów techniczno-budowlanych (jeśli dotyczy);
 8. **(obligatoryjnie)** oświadczenie o realizacji inwestycji zgodnie z warunkami technicznymi określonymi m.in. rozporządzeniem MTiGM z dn. 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie;
 9. **(obligatoryjnie)** zaświadczenie potwierdzone przez Policję (dotyczące punktów 2.1. oraz 2.2. wniosku).
 10. Wniosek musi być podpisany podpisem kwalifikowanym przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Beneficjenta. W przypadku pełnomocnictwa, musi być ono udzielone w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych ze złożeniem wniosku o dofinansowanie (aplikowania o środki).
17. Koszty niekwalifikowalne realizacji zadania obejmują w szczególności:
1. budowę, przebudowę lub remont przejścia dla pieszych, dla których wnioskodawca nie jest właściwym zarządcą drogi, z wyjątkiem robót na skrzyżowaniu z drogą wyższej kategorii, które są realizowane zgodnie z art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o

⁷ nie dotyczy przejść dla pieszych przez drogi dla rowerów, na których dopuszcza się wykonanie wyłącznie oznakowania poziomego.

- drogach publicznych (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 470), jeśli skrzyżowanie to jest elementem składowym wniosku przedłożonego do oceny,
2. roboty oraz koszty robót dotyczące infrastruktury technicznej niezwiązanej z przejściem dla pieszych,
18. Wniosek nie spełnia wymogów formalnych, gdy:
1. wnioskodawca nie zastosował się do wzorów określonych dla danego zadania,
 2. nie zawiera wszystkich wymaganych danych lub nie dołączono do niego wszystkich wymaganych załączników,
 3. został złożony po terminie zakończenia naboru wniosków,
 4. dotyczy zadania nie polegającego na budowie, rozbudowie, przebudowie lub remoncie przejścia dla pieszych,
 5. dotyczy zadania obejmującego odcinek drogi niebędącej drogą publiczną zaliczoną do kategorii dróg powiatowych lub dróg gminnych, w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 470).
 6. dotyczy zadania obejmującego odcinek drogi, dla której wnioskodawca (w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (art. 19 ust. 2) nie jest właściwym zarządcą drogi,
 7. dotyczy zadania złożonego przez dwóch wnioskodawców obejmującego swym zakresem przejście dla pieszych, dla których zarządcy są różni,
 8. zadanie będące przedmiotem wniosku jest lub będzie finansowane lub współfinansowane ze środków pochodzące z budżetu państwa lub budżetu Unii Europejskiej,
 9. wnioskowana dotacja przekracza maksymalną kwotę dofinansowania tj. 200 000 zł,
 10. nie został podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.
19. W przypadku gdy wniosek o dofinansowanie:
1. nie spełnia wymogów formalnych lub określonych w ogłoszeniu o naborze,
 2. zawiera oczywiste omyłki - komisja wzywa wnioskodawcę, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku, do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
20. Wnioskodawca, uzupełniając lub poprawiając wniosek o dofinansowanie nie może załączyć dokumentów datowanych na dzień po złożeniu wniosku, o czym komisja poucza wnioskodawcę, kierując do niego wezwanie.
21. Komisja dokonuje oceny wniosków o dofinansowanie, mając na celu wyrównywanie potencjału społeczno-gospodarczego, poprawę jakości życia mieszkańców i zapewnienie spójności terytorialnej na obszarze województwa i biorąc pod uwagę:
1. poprawę stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego;
 2. zapewnienie spójności sieci dróg publicznych;
 3. podnoszenie standardów technicznych dróg powiatowych i dróg gminnych oraz zachowanie jednorodności sieci dróg powiatowych i dróg gminnych pod względem spełniania tych standardów.
22. Ocena wniosku jest dokonywana w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie, albo jego uzupełnienia lub poprawienia.
23. Komisja, w celu usunięcia wątpliwości dotyczących treści wniosku o dofinansowanie, może wystąpić do wnioskodawcy o udzielenie informacji lub wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
- *W przypadku podania kwot w niepełnych złotych, Komisja zastrzega sobie prawo do dokonania korekty do pełnych złotych.**
24. Wnioskodawca, udzielając informacji lub wyjaśnień, może złożyć stosowne dokumenty, z wyjątkiem dokumentów wymaganych do złożenia wraz wnioskiem
25. Na podstawie oceny, komisja ustala listę zadań powiatowych oraz zadań gminnych rekomendowanych do dofinansowania ze środków Funduszu, która zawiera w szczególności:
1. przyznane miejsce na liście, uszeregowane od najbardziej do najmniej priorytetowego zadania rekomendowanego do dofinansowania;
 2. nazwę jednostki samorządu terytorialnego będącej beneficjentem dofinansowania;
 3. nazwę zadania;
 4. przewidywany koszt realizacji zadania, ustalony na podstawie informacji zawartej we wniosku o dofinansowanie,
 5. przewidywany okres realizacji zadania;
 6. proponowany procent dofinansowania zadania;
 7. proponowaną kwotę dofinansowania.
26. Komisja pisemnie informuje wnioskodawcę o umieszczeniu zadania na liście.
27. Beneficjenci, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o przyznaniu dofinansowania zobligowani są do pisemnego potwierdzenia gotowości do zawarcia umowy o dofinansowanie, poprzez akceptację przyznanego poziomu i kwoty dofinansowania, deklarację niezwłocznego wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach wymaganych prawem nie później jednak niż 60 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
28. Lista, o której mowa wyżej może ulec zmianie wyłącznie w przypadku:
1. rezygnacji wnioskodawcy z udzielonego dofinansowania;

2. zmniejszenia wysokości dofinansowania w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na realizację zadania objętego wnioskiem o dofinansowanie.
29. W przypadku zmiany listy zadanie o najwyższym priorytecie do dofinansowania umieszczone na liście rezerwowej jest przenoszone na listę podstawową, do wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie w danym województwie.
30. Na podstawie listy zadań powiatowych oraz zadań gminnych przeznaczonych do dofinansowania w danym województwie wojewoda zawiera umowy z wnioskodawcami o udzielenie dofinansowania zadania powiatowego albo zadania gminnego.
31. Umowa stanowi zapewnienie dofinansowania określonego w niej zadania powiatowego albo zadania gminnego oraz oznacza zaciągnięcie przez wojewodę zobowiązań do wysokości wskazanej w umowie.
32. Beneficjent w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy z wojewodą zobowiązany jest do rozpoczęcia:
 1. robót budowlanych w celu realizacji zadania objętego wnioskiem o dofinansowanie - w przypadku gdy na roboty te nie jest prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
 2. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania objętego wnioskiem o dofinansowanie - w pozostałych przypadkach. W przypadku nie dopełnienia w/w obowiązku umowa o dofinansowanie wygasa z mocy prawa.
33. Dofinansowanie może zostać przekazane wnioskodawcy po zawarciu przez niego umowy nie później niż **do 15 grudnia 2021 r.**, na realizację zadania objętego wnioskiem o dofinansowanie.
34. Do procedury udzielania dofinansowania zadań powiatowych oraz zadań gminnych ze środków Funduszu, w tym do:
 1. składania wniosków o dofinansowanie i ich oceny,
 2. ustalania list,
 3. wprowadzania na listach zmian oraz zatwierdzania tych list nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2096), z wyjątkiem przepisów dotyczących doręczeń i sposobu obliczania terminów.
35. Obowiązujące dokumenty dotyczące naboru zostały umieszczone na stronie internetowej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi pod adresem: <http://www.lodzkie.eu>.

Termin składania wniosków **30 dni od dnia ogłoszenia naboru**.

Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

(decyduje data wpływu do Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi)

Wnioski o dofinansowanie należy składać WYŁĄCZNIE: w wersji elektronicznej za pomocą platformy ePUAP: /lodzuw/skrytka

Akceptowalnymi formatami plików dołączanych do formularzy są:

1. DOC, DOCX, RTF, ODT, TXT, PDF
2. XLS, XSLX, ODS
3. GIF, TIF, JPG, PNG

Lista punktów potwierdzania profilu zaufanego



Punkt potwierdzania Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego mieści się przy ul. Piotrkowskiej 103 w Łodzi.

Instrukcje przekazywania dokumentów na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą ePUAP: znajdują się na stronie

- <https://lodzkie.eu/page/2994,elektroniczna-skrzynka-podawcza.html>
Zapraszam wszystkie samorządy z terenu województwa łódzkiego do indywidualnego kontaktu z Łódzkim Urzędem Wojewódzkim w Łodzi.
- Maria Tałajko – **Kierownik Oddziału Inwestycji - (42) 664 15 24,**
- Pracownicy Wydziału Rolnictwa i Transportu, Oddział Inwestycji
tel. (42) 664 11 59, Marcin Bucewka, Iwona Ciepłuch,
tel. (42) 664 11 97, Paulina Ceglarek,
tel. (42) 664 12 13, Justyna Kwiatkowska, Justyna Sikorska, Adam Lesiak,
- Sekretariat Wydziału (42) 664 11 85

WOJEWODA ŁÓDZKI

Tobiasz Bocheński

-  wniosek B+P+R ()
-  Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania (15.23 KB)