

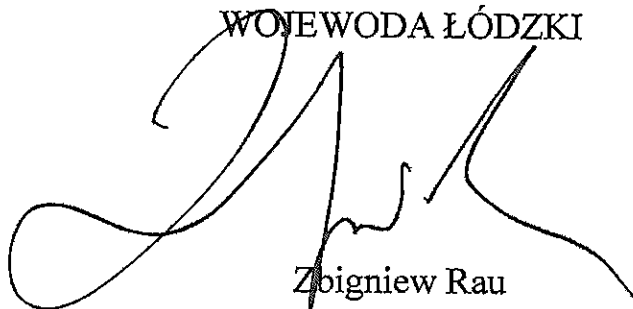
*Załącznik Nr 1
do
Regulaminu Konkursu Nagroda Gospodarcza
Wojewody Łódzkiego na rok 2016.*

**NAGRODA GOSPODARCZA
WOJEWODY ŁÓDZKIEGO
NA ROK 2016**

REGULAMIN PRACY KAPITUŁY

Zatwierdzam:

WOJEWODA ŁÓDZKI

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

Zbigniew Rau

Postanowienia ogólne.

1. Kapituła pracuje według zasad przyznawania Nagrody, określonych w Regulaminie Konkursu Nagroda Gospodarcza Wojewody Łódzkiego i niniejszym Regulaminie.
2. Kapituła składa się z członków powoływanych i odwoływanych przez Wojewodę Łódzkiego.
3. Wojewoda Łódzki powołuje przewodniczącego i sekretarza spośród osób ze składu Kapituły.
4. Kapituła stanowi jury Konkursu Nagroda Gospodarcza Wojewody Łódzkiego i wybiera do czterech nominowanych w każdej z kategorii Nagrody.
5. Kapituła może zwrócić się do Wojewody Łódzkiego o nieprzyznawanie Nagrody w niektórych kategoriach.
6. Kapituła ma prawo wystąpić do Wojewody Łódzkiego z wnioskiem o zmianę kategorii Nagrody w kolejnej edycji.
7. Kapituła ma prawo zasięgać publicznie dostępnych informacji dotyczących kandydatów i wnioskodawców.
8. Członek Kapituły dokonuje oceny kandydata do Nagrody Gospodarczej Wojewody Łódzkiego na Karcie Oceny, której wzór określają załączniki Nr 3, 4, 5, 6, 7 Regulaminu Konkursu.
9. Członek Kapituły w Karcie Oceny:
 - przyznaje liczbę punktów według określonych kryteriów Karty oraz dokonuje ich zsumowania,
 - tworzy indywidualną listę rankingową kandydatów,
 - przyznaje kandydatom punkty za pozycję uzyskaną na indywidualnej liście rankingowej,
 - w przypadku, gdy z listy rankingowej wynika, że dwóch lub więcej

kandydatów zajęło to samo miejsce, członek Kapituły przyznaje każdemu kandydatowi liczbę punktów będącą wynikiem sumy punktów przypisanych dla poszczególnych miejsc i podzielonych przez ilość kandydatów z tym samym wynikiem (np. kandydaci zajmują dwa pierwsze miejsca, za pierwsze miejsce należy się 6 punktów, a za drugie 4 punkty, w związku z czym obaj kandydaci otrzymują po 5 punktów, następny w rankingu otrzymuje punkty należne za miejsce trzecie, a więc 2),

- gdy z rankingu wynika, że nominacja należy się więcej niż czterem kandydatom (np. na czwartym miejscu znajduje się trzech kandydatów z taką samą liczbą punktów), członek Kapituły decyduje o eliminacji piątego i ewentualnie kolejnego kandydata według przyjętych przez siebie kryteriów.

10. Wybór nominowanych do Nagrody dokonywany jest w głosowaniu jawnym, w trakcie posiedzenia Kapituły i polega na sporządzeniu jednej, wspólnej listy rankingowej kandydatów do Nagrody, według punktów przyznanych kandydatom przez członków Kapituły.

11. Po zliczeniu głosów w każdej z kategorii, Przewodniczący Kapituły zarządza głosowanie nad akceptacją pełnego grona kandydatów ustalonych w trakcie głosowania. Decyzje w trakcie głosowań ustalane są większością głosów (50% + 1).

12. W przypadku braku zgody na przyznanie nominacji dla kandydatów wymienionych w pkt 11, Przewodniczący zarządza głosowania dla każdego kandydata z osobna. Decyzje ustalane są większością głosów.

13. Nominację do Nagrody uzyskują podmioty, które otrzymały największą łączną liczbę punktów w głosowaniu. Spośród nominowanych Wojewoda Łódzki wskazuje laureatów.

14. W przypadku, gdy po zliczeniu punktów przyznanych przez wszystkich członków Kapituły, na pierwszym miejscu w danej kategorii,

znajdują się dwaj kandydaci z taką samą liczbą punktów, Przewodniczący zarządza głosowanie nad wyłonieniem spośród nich najlepszego kandydata. Decyzje ustalane są większością głosów.

15. Głosowanie jest ważne, gdy w posiedzeniu Kapituły uczestniczyło co najmniej 2/3 składu Kapituły, przy czym w głosowaniu uwzględnia się Karty Ocen przekazane przez nieobecnych członków Kapituły, o ile nieobecność jest usprawiedliwiona. Każdy z członków Kapituły może delegować na posiedzenie swojego przedstawiciela.

16. Ogłoszenie wyników Konkursu następuje po dokonaniu wyboru laureatów przez Wojewodę Łódzkiego podczas Gali wręczenia Nagród.

Postanowienia szczegółowe:

I. Przewodniczący Kapituły.

1. Pracami Kapituły kieruje Przewodniczący Kapituły.
2. W głosowaniach, w przypadku równej liczby głosów, Przewodniczący Kapituły ma głos decydujący.
3. Do obowiązków Przewodniczącego Kapituły należy w szczególności:
 - zwoływanie posiedzeń członków Kapituły,
 - zatwierdzanie porządku obrad i protokołów z posiedzeń Kapituły,
 - przydzielanie zadań poszczególnym członkom Kapituły,
 - występowanie z wnioskiem do Wojewody Łódzkiego o odwołanie i powołanie nowych członków Kapituły,
 - czuwanie nad przestrzeganiem procedury Konkursu.

II. Sekretarz Kapituły.

1. Sekretarz Kapituły pozostaje w ścisłej współpracy z Przewodniczącym Kapituły, wykonuje jego polecenia, przedstawia propozycje działań

i prowadzi dokumentację z prac Kapituły, przy wykorzystaniu Sekretariatu Konkursu Nagroda Gospodarcza Wojewody Łódzkiego, tj.:

- a) rejestruje i sprawdza wstępnie, czy wnioski odpowiadają wymaganiom formalnym, określonym w Regulaminie Konkursu,
 - b) kontaktuje się z wnioskodawcą w celu uzupełnienia braków wniosku. Wnioski nie spełniające wymagań Regulaminu Konkursu lub przesłane po terminie zostają odrzucone,
 - c) przekazuje Przewodniczącemu oraz członkom Kapituły wszystkie wnioski, które odpowiadają wymaganiom Regulaminu,
 - d) sporządza protokoły ze wszystkich posiedzeń Kapituły i przedkłada je Przewodniczącemu Kapituły do podpisu,
 - e) czuwa nad terminowym przebiegiem Konkursu.
2. Na posiedzeniu Kapituły w sprawie przedstawienia Wojewodzie Łódzkiemu podmiotów, nominowanych do Nagrody, Sekretarz opracowuje protokół, do którego zostaje dołączona uchwała Kapituły zawierająca listę nominowanych do Nagrody.

III. Członkowie Kapituły.

Do obowiązków każdego członka Kapituły należy:

1. Przestrzeganie Regulaminu Pracy Kapituły i zaleceń Przewodniczącego Kapituły.
2. Rzetelne, sumienne i obiektywne ocenianie wniosków kandydatów do Nagrody.
3. Nieujawnianie wyników ocen podmiotów kandydujących do Nagrody.

4. Wycofanie się z udziału w pracach Kapituły, w sytuacji gdy nabierze przeświadczenia, że zachodzą okoliczności mogące podważyć bezstronność jego oceny.

5. Zgłoszenie do dnia **26 sierpnia 2016 r.** do Sekretariatu Nagrody wszelkich informacji dotyczących zgłoszonych wniosków, które powinny zostać udostępnione pozostałym członkom Kapituły i które mogą mieć wpływ na ocenę wniosku. Sekretariat Nagrody przekaze te informacje pozostałym członkom Kapituły.